

คู่มือการจดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

เมื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมวิสาหกิจเรียวเรียบร้อยแล้ว หากวิสาหกิจเพื่อสังคมประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีหรือประสงค์จะให้บุคคลซึ่งสนับสนุนกิจการของวิสาหกิจเพื่อสังคมได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี ต้องดำเนินการจดทะเบียนความประสงค์ต่ออธิบดีกรมสรรพากร โดยยื่นคำขอจดทะเบียน/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม (ว.ส.๑) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร ซึ่งจะเป็นการขอเป็นหน่วยรับบริจาคในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) พร้อมกันด้วย

ขั้นตอนการจดทะเบียนมีดังนี้ **(ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม)**

ขั้นที่ 1 เข้าเว็บไซต์กรมสรรพากร (<http://www.rd.go.th>) เลือกหัวข้อนิติบุคคล

The screenshot displays the official website of the Thai Revenue Department. The top navigation bar includes the department's logo and name in Thai and English, along with menu items for Home, Individual, **นิติบุคคล** (Corporate), Tax Law, and News. A search bar and language selector are also present. The main content area features a prominent banner for the 2021 Individual Income Tax filing season, accompanied by a group of people using digital devices. Below the banner is a grid of ten service tiles, each with an icon and a brief description of a service, such as e-filing, MyTax Account, e-Donation, and tax refund. The browser's address bar and tab management interface are visible at the bottom of the page.

ขั้นที่ 2 เลือกหัวข้อระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม (อยู่ใต้หัวข้อบริการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล หัวข้อย่อยการจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ)

The screenshot shows a navigation menu at the top with four items: ค้นหาฟังก์ชันที่เกี่ยวข้อง, ลงทะเบียนยื่นแบบ,ชำระอากรแสตมป์, and นำส่งข้อมูลการชำระเงิน. Below the menu is a section titled "บริการที่เกี่ยวข้องกับนิติบุคคล" (Services related to legal entities). This section is divided into two columns of service categories. The left column is titled "การจดทะเบียน/สมัคร/ขออนุมัติ" (Registration/Registration/Approval) and lists services such as e-Donation, tax payment checklists, and company registration. The right column is titled "การสอบถาม/ตรวจสอบสถานะ/ตรวจสอบสิทธิ" (Inquiry/Check status/Check rights) and lists services like tax relief, company registration, and E-Appointment. On the right side of the page, there are four dark blue buttons: "ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ->", "ภาษีมูลค่าเพิ่ม ->", "ภาษีธุรกิจเฉพาะ ->", and "บริการอื่นๆ ->". At the bottom of these buttons is a white button with a dark blue border: "เริ่มต้นภาษี ->".

ขั้นที่ 3 เมื่อมาถึงหน้าระบบวิสาหกิจเพื่อสังคมแล้ว เลือกขจัดแจ้ง/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

The screenshot shows the Thai Revenue Department logo and name at the top left. Below it is a section titled "ระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม" (Social Enterprise System). This section contains four icons with corresponding text: 1. An icon of a clipboard and pencil, labeled "ขจัดแจ้ง/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม" (Cancel/Discontinue Social Enterprise Status), which is highlighted with a red box. 2. An icon of a magnifying glass over a document, labeled "ตรวจสอบสถานะคำขอ" (Check Request Status). 3. An icon of a megaphone, labeled "อ้างอิง" (Reference). 4. An icon of a folder with a checkmark, labeled "รายชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี" (List of Social Enterprises Eligible for Tax Benefits). At the bottom right, there is contact information for the RD Call Center 1161, including phone and email addresses. At the bottom left, there is a "Navigator" showing the current page and a footer with the RD Intelligence Center 1161 logo and contact information.

ขั้นที่ 4 เลือกขอจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม และกรอกเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร (เลขทะเบียนนิติบุคคล 13 หลัก)




ระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม

ยินดีต้อนรับ ขอจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม ขอเลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ขั้นที่ 5

1. ระบบจะดึงข้อมูลของผู้ประกอบการขึ้นมาโดยอัตโนมัติ และสามารถเพิ่มเติมข้อมูลชื่อ Website ของวิสาหกิจเพื่อสังคมได้ (ถ้ามี)
2. ให้วิสาหกิจเพื่อสังคมกรอกข้อมูลเพิ่มเติมในส่วนรายละเอียดที่จะใช้ในการติดต่อ รายละเอียดการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม และรายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น พร้อมอัปโหลดภาพถ่ายใบสำคัญการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคมเป็นไฟล์เอกสาร .pdf ขนาดไม่เกิน 5 MB
3. เมื่อตรวจสอบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว เลือกยืนยันการส่งข้อมูล

 คำขอจดทะเบียน/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม **ว.ส.1** ยื่นต่อ ตรวจทานคืน

ตามพระราชบัญญัติการ (ฉบับที่ ๓๓๕) พ.ศ.๒๕๖๔
และประกาศอธิบดีกรมสรรพากร (ฉบับที่ ๓๘) พ.ศ.๒๕๖๔

1. ข้อมูลผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : อาคาร ห้องเลขที่ ชั้นที่

หมู่บ้าน เลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย แยก ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ Website

e-mail(สำหรับรับส่ง usre-password(E-Donation)) * Confirm e-mail *

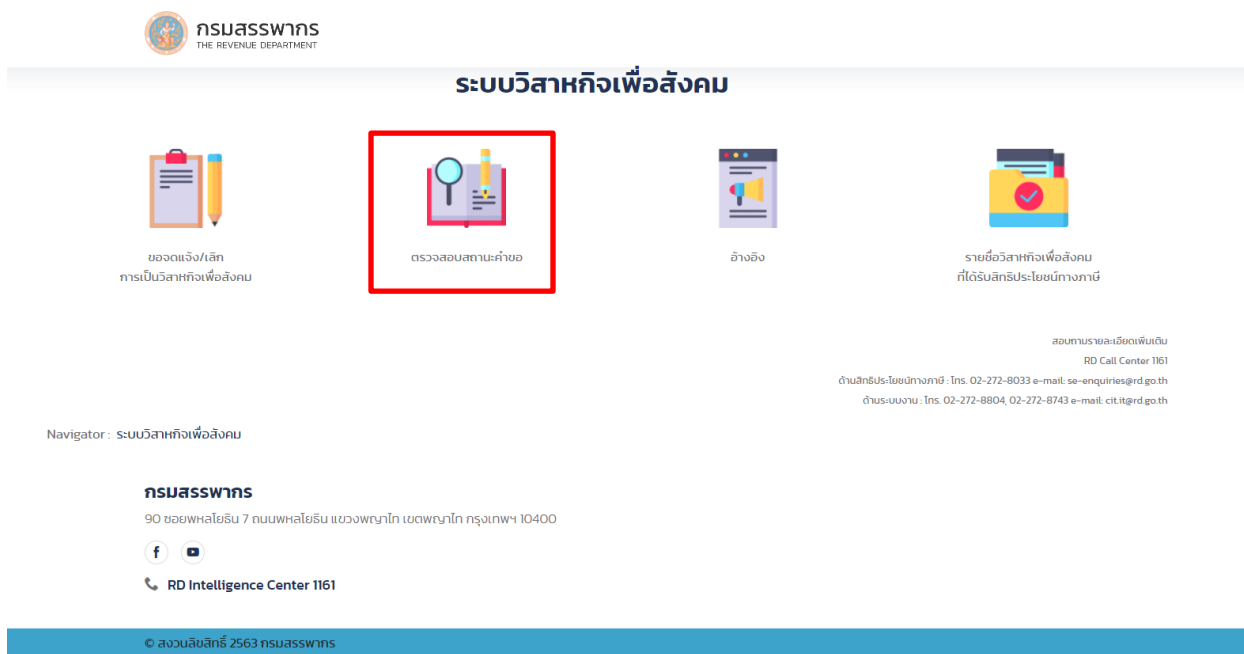
คำนำหน้าชื่อ *	ชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ *	โทรศัพท์ *
<input type="text" value="- คำนำหน้าชื่อ -"/>	<input type="text" value="ชื่อผู้ติดต่อ"/>	<input type="text" value="โทรศัพท์"/>
2. รายละเอียดการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม		
2.1 <input type="checkbox"/> วันที่จัดตั้งเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม <input type="checkbox"/> วันที่เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์เป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม		
วันที่ <input type="text" value="วัน"/> เดือน <input type="text" value="เดือน"/> พ.ศ. <input type="text" value="ปี"/>		
2.2 รอบระยะเวลาบัญชีปกติของกิจการ *		
ตั้งแต่วันที่ <input type="text" value="วัน"/> เดือน <input type="text" value="เดือน"/> ถึงวันที่ <input type="text" value="วัน"/> เดือน <input type="text" value="เดือน"/>		
2.3 ได้รับการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม * เมื่อวันที่ <input type="text" value="วัน"/> เดือน <input type="text" value="เดือน"/> พ.ศ. <input type="text" value="ปี"/>		
2.4 ประเภทของวิสาหกิจเพื่อสังคม *		
<input type="radio"/> ไม่ประสงค์จะแบ่งปันกำไร <input type="radio"/> ประสงค์จะแบ่งปันกำไร		
2.5 ชื่อผู้มีอำนาจลงนามที่ยื่นคำขอ *		
<input type="text" value="- คำนำหน้าชื่อ -"/>	<input type="text" value="ชื่อ"/>	<input type="text" value="นามสกุล"/>
เลขประจำตัวประชาชน/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร *		
<input type="text" value=""/>		
<input type="checkbox"/> กรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามเป็นชาวต่างชาติ		
เลขที่หนังสือเดินทาง <input type="text" value=""/>		
สัญชาติ <input type="text" value=""/>		
วัน/เดือน/ปีเกิด(ค.ศ.) (ตัวอย่าง 31/12/19xx) <input type="text" value=""/>		
<input type="checkbox"/> National ID No. <input type="checkbox"/> Social Security ID No. <input type="checkbox"/> Pension ID No. <input type="checkbox"/> Driving Licence ID No.		
<input type="text" value=""/> (โปรดระบุเลขจากการเลือกข้อมูลด้านบน)		
3. ขอจัดแจ้ง/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมและเป็นหน่วยรับบริจาคสำหรับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์(e-Donation)		
<input checked="" type="checkbox"/> จัดแจ้งการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมและหน่วยรับบริจาคสำหรับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)		
<input type="checkbox"/> เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมและหน่วยรับบริจาคสำหรับระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ <input type="text" value="วัน"/> เดือน <input type="text" value="เดือน"/> พ.ศ. <input type="text" value="ปี"/>		
4. รายชื่อผู้ถือหุ้นและสัดส่วนการถือหุ้น		
<input type="radio"/> 1. บันทึกรายละเอียดผู้ถือหุ้น <input type="radio"/> 2. อัปโหลดไฟล์รายละเอียดผู้ถือหุ้น		
5. รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบกิจการ		
แนบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์พร้อมการกรอกคำขอดังนี้ (ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดรวมกันต้องมีขนาดไม่เกิน 5 MB)		
1. ภาพถ่ายใบสำคัญการจดทะเบียนวิสาหกิจเพื่อสังคม (PDF) *		
<input type="text" value="Choose File"/> No file chosen		
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ		
ลงชื่อ <input type="text" value=""/>		
ผู้มีอำนาจลงนาม <input type="text" value=""/>		
<input type="button" value="ยืนยันการส่งข้อมูล"/>		

การจดทะเบียนการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมตามคำขอข้างต้นจะเป็นการขอเป็นหน่วยรับบริจาคในระบบ e-Donation พร้อมกัน จึงไม่ต้องขอเป็นหน่วยรับบริจาคในระบบ e-Donation แยกต่างหากอีก

ขั้นที่ 6 หากการจดทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ระบบจะปรากฏวันที่และรหัสลงทะเบียนพร้อมสถานะยื่นคำขอ

ท่านได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคมเรียบร้อยแล้ว	
วันที่ลงทะเบียน	<input type="text" value="18/03/2022"/>
รหัสลงทะเบียน	<input type="text" value="SE000055"/>
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี อากร	<input type="text"/>
ชื่อผู้ประกอบการ	<input type="text"/>
สถานะยื่นคำขอ	<input type="text" value="ท่านได้ยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม"/>
ชื่อ-นามสกุลผู้ติดต่อ	<input type="text"/>
อีเมลผู้ติดต่อ	<input type="text"/>
** พิมพ์แบบ **	
<input type="button" value="กลับสู่หน้าหลัก"/>	

วิสาหกิจเพื่อสังคมสามารถตรวจสอบสถานะคำขอได้ที่หน้าระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม โดยเลือกตรวจสอบสถานะคำขอ



กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

ระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม

- ของแจ้ง/เลิกการเป็นวิสาหกิจเพื่อสังคม
- ตรวจสอบสถานะคำขอ**
- อ้างอิง
- รายชื่อวิสาหกิจเพื่อสังคมที่ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
RD Call Center 1161
ด้านสิทธิประโยชน์ทางภาษี : Ins. 02-272-8033 e-mail: se-enquiries@rd.go.th
ด้านระบบงาน : Ins. 02-272-8804, 02-272-8743 e-mail: cit.it@rd.go.th

Navigator : ระบบวิสาหกิจเพื่อสังคม

กรมสรรพากร
90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

[f](#) [yt](#)

RD Intelligence Center 1161

© สงวนลิขสิทธิ์ 2563 กรมสรรพากร

เมื่อกรมสรรพากรพิจารณาคำขอจดทะเบียนเรียบร้อยแล้ว
จะจัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้แก่วิสาหกิจเพื่อสังคมทางไปรษณีย์
พร้อมจัดส่ง username และ password ของระบบ e-Donation ไปยังอีเมลที่ได้ระบุไว้ในคำขอ